

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

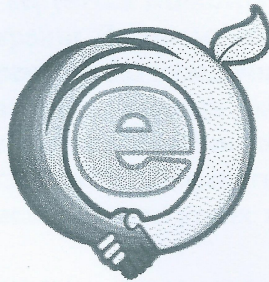
**Рішенням загальних зборів учасників  
громадської організації**

**«НАУКОВА УСТАНОВА**

**«ЦИФРОВА АГЕНЦІЯ «Е-ЕКОЛОГІЯ»**

**Протокол №9 від «23» січня 2023 р.**

## **СТАТУТ**



### **ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «НАУКОВА УСТАНОВА «ЦИФРОВА АГЕНЦІЯ «Е-ЕКОЛОГІЯ»**

**(нова редакція)**

**ЄДР 40871197**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «НАУКОВА УСТАНОВА «ЦИФРОВА АГЕНЦІЯ «Е-ЕКОЛОГІЯ» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, наукових, освітніх, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

повне – громадська організація «НАУКОВА УСТАНОВА «ЦИФРОВА АГЕНЦІЯ «Е-ЕКОЛОГІЯ».

скорочене – ГО «НАУКОВА УСТАНОВА «Е-ЕКОЛОГІЯ».

1.3. Назва Організації іноземною мовою:

Повна – «SCIENTIFIC INSTITUTION «DIGITAL AGENCY «E-ECOLOGY»

Скорочена – «SCIENTIFIC INSTITUTION «E-ECOLOGY»

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з науковими установами та організаціями, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. здійснювати наукову, науково-технічну, освітню та просвітницьку діяльність, для задоволення потреб суспільства у технологічному розвитку шляхом взаємодії освіти, науки, бізнесу, влади та місцевого самоврядування.

- 2.4.3. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.4. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, центрах комплектування та соціальної підтримки, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.
- 2.4.5. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).
- 2.4.6. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
- 2.4.7. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.8. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.9. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.10. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені відокремлені підрозділи, відповідно до статуту, або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.11. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.12. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.13. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.15. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.16. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.17. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.18. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.19. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.20. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

- 2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 2.4.23. Безпосередньо, через створені відокремлені підрозділи чи через створені юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

### 3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою Організації є провадження наукової діяльності, фундаментальних та прикладних наукових досліджень у сфері цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації державно-управлінських процесів, бізнес-процесів, економіки, підприємництва, агробізнесу, соціальної та антикорупційної сфер, екологічної, природоохоронної, енергетичної, інвестиційної та туристичної галузей, каналів комунікації між державою, органами місцевого самоврядування, об'єднаними територіальними громадами, суспільством та бізнесом, шляхом впровадження і широкого застосування запатентованої моделі побудови інформаційно-комунікаційних інфраструктур за принципом цифрових екосистем (Інформаційно-комунікаційна інфраструктура Е-Екологія; англ.: @TECHNOLOGY BY E-ECOLOGY) та шляхом розробки, модифікації, тестування і технічної підтримки цифрових систем, сайтів, веб-клієнтів, мобільних додатків та іншого програмного забезпечення на основі цієї технології або з використанням інших сучасних технологій, засобів та інструментів.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

- провадження професійної, наукової та технічної діяльності, фундаментальних та прикладних наукових досліджень у сфері цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації;
- створення та діяльність навчальних та науково-дослідних центрів, які здійснюють наукову та освітню діяльність з додаткової підготовки спеціалістів, проведення навчальних заходів (семінарів, тренінгів, тощо), курсів з підвищення професійної кваліфікації, навчання комп'ютерній грамоті, забезпечення цифрової освіти.
- оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з цим діяльність, здійснення іншої діяльності, пов'язаної з програмним забезпеченням;
- фундаментальні дослідження, прикладні розробки, проектування, створення дослідних зразків, розробка, тестування, впровадження та випуск у широкий обіг комп'ютерних програм та електронних пристроїв, засобів та обладнання, робота яких спрямована на підвищення якості життя громадян;
- створення, розробка, впровадження та обслуговування автоматизованих геоінформаційних, інформаційно-комунікаційних, цифрових систем, мобільних додатків та іншого програмного забезпечення з використанням запатентованої в Україні моделі побудови інформаційно-комунікаційних інфраструктур за принципом цифрових екосистем @TECHNOLOGY BY E-ECOLOGY або з використанням інших сучасних технологій;
- популяризація та розповсюдження інформації про цифрові, технологічні та організаційні рішення, інформаційно-комунікаційні інструменти та механізми;
- укладення ліцензійних договорів на використання програмного забезпечення, створеного на основі @TECHNOLOGY BY E-ECOLOGY та ліцензійних договорів на використання @TECHNOLOGY BY E-ECOLOGY;
- проектування, створення, розробка UI/UX дизайну, надання пропозицій та зауважень до існуючих рішень у сфері UI/UX дизайну з метою їх вдосконалення;

- здійснення планування та проектування інтегрованих комп'ютерних систем, які поєднують апаратні засоби, програмне забезпечення та комунікаційні технології, а також проведення навчання користувачів цих систем;
- створення та розробка дизайну і технічних характеристик, які оптимізують використання, вартість і зовнішній вигляд продуктів, у т.ч. визначення матеріалів, механізмів, форми, кольору та поверхні, які притаманні продукту, з урахуванням людських характеристик і потреб, безпеки, ринкового обігу в процесі розподілу, використання та обслуговування;
- розробка графічного дизайну веб-сайтів, сторінок, поліграфічної продукції, інформаційних матеріалів, відеоконтенту, тощо;
- здійснення підготовки до впровадження комплексних систем захисту інформації, аналізу локальних мереж та впровадження засобів захисту;
- розроблення, тестування, впровадження та технічна підтримка програмного забезпечення для об'єднаних територіальних громад (ОТГ) і органів місцевого самоврядування (ОМС), яке забезпечує можливості для місцевих органів влади вирішувати екологічні та соціальні проблеми, що виникають на підвідомчій території, та взаємодіяти з органами державної влади, органами державного нагляду (контролю), правоохоронними органами в цифровому форматі, для оперативного обміну необхідною інформацією та симулювання процесу вирішення актуальних проблем відповідно до компетенції;
- організація та проведення хакатонів, навчальних та практичних заходів з питань ІТ, цифровізації, діджиталізації;
- проведення адвокаційних кампаній в рамках проектів, що оголошуються благодійними організаціями, фондами, громадськими організаціями, органами державної влади та органами місцевого самоврядування;
- розробка технічних завдань для автоматизації процесів оформлення електронних звернень громадян, електронних петицій, тощо;
- розробка технічних завдань для створення, вдосконалення та модифікації геоінформаційних, комунікаційних веб-систем, мобільних додатків та іншого програмного забезпечення;
- створення та впровадження електронних, цифрових навчальних курсів з електронного, цифрового урядування та електронної, цифрової демократії;
- розробка і впровадження програмного забезпечення енергетичного моніторингу;
- проектування, розробка та створення інформаційно-комунікаційних інфраструктур у сфері зеленої та відновлювальної енергетики, розробка та впровадження пов'язане з цим програмного забезпечення і мобільних додатків;
- пропагування принципів найбільшої прибутковості для бізнесу при зменшенні навантаження на природоресурсний потенціал (принципи зеленої економіки);
- сприяння розвитку сучасного електротранспорту, сприяння створенню інфраструктури для живлення електрокарів;
- стимулювання розвитку галузі електричного транспорту, пропагування ідеї у суспільстві щодо повсякденного використання електрокарів;
- сприяння імпорту електрокарів та стимулювання переходу автомобільної галузі до використання електрокарів у побуті та господарській діяльності;
- сприяння розвитку ринку електричного транспорту;
- сприяння розвитку ринку відновлювальних джерел енергії;
- сприяння введення у широкий обіг домашніх сонячних електростанцій (СЕС);
- пропагування принципів видобутку енергії з альтернативних джерел (вітрогенератори, СЕС, тощо);
- сприяння розвитку геліотермальної енергетики;
- розробка та впровадження геоінформаційних веб-систем з основними даними про водні об'єкти, даними моніторингу якості вод і водокористування, даними моніторингу якості повітря та даними моніторингу якості довкілля;

- проектування, розробка та впровадження програмного забезпечення електронного документообігу і пакетів програмного забезпечення для створення електронних (цифрових) документів;
- проведення тематичних круглих столів, семінарів, навчань, тренінгів, зустрічей для обговорення підходів з впровадження смарт-спеціалізації;
- розробка Smart-спеціалізацій;
- розробка та проведення інформаційних кампаній;
- розробка та розповсюдження інформаційних відеоматеріалів, аудіо матеріалів, анімаційних роликів, іншої інформаційної продукції;
- розробка програм, організація та проведення навчальних поїздок в межах України, метою яких є отримання знань та обмін досвідом;
- розробка концепцій, методологій, розробка та випуск інформаційно-популяризаційних матеріалів, методичних рекомендацій, тощо;
- проектування та виконання НДДКР (науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи);
- проведення моніторингу стану навколишнього природного середовища, сприяння у забезпеченні розвитку інформаційних систем екологічного менеджменту;
- здійснення діяльності, пов'язаної з базами даних (забезпечення функціонування реєстрів, систем, тощо);
- консультування з питань впровадження, забезпечення функціонування, розробки та експлуатації електронних, цифрових систем та з інших технічних питань, надання експертних висновків щодо аналізу технічних особливостей електронних, цифрових систем;
- надання консалтингових послуг, розроблення бізнес-моделей, підготовка презентаційних матеріалів, проведення лабораторних тестувань, підготовка патентних заявок, аналіз патентної чистоти;
- організація та проведення навчальних заходів, виставки, ярмарок і конгресів, надання інформаційно-консультаційних послуг, організація семінарів-практикумів, тренінгів, тощо;
- організація та проведення громадських слухань у процесі здійснення оцінки впливу на довкілля;
- організація та проведення громадських обговорень в процесі здійснення оцінки впливу на довкілля планової діяльності;
- внесення пропозицій щодо розвитку законодавства та нормативних актів з питань цифровізації держави та суспільства;
- сприяння у залученні громадськості до процесу прийняття рішень органами державної влади і органами місцевого самоврядування в межах чинного законодавства;
- сприяння працевлаштуванню молодих спеціалістів у сфері ІТ;
- сприяння підвищенню ролі й авторитету українських науковців у суспільстві і державі;
- реалізація природоохоронних заходів в межах чинного законодавства;
- реалізація інших прав, не заборонених законом та вжиття інших заходів, спрямованих на досягнення мети Організації, що не суперечать чинному законодавству України.

#### **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється відповідно до цифрової (електронної) заяви фізичної особи, поданої на ім'я голови Організації, шляхом власноручного заповнення визначеної форми цифрової (електронної) заяви. Порядок прийому та форма цифрових (електронних) заяв затверджується головою Організації. Персональні дані учасників Організації зберігаються у хмарному сховищі інформації Організації. Режим доступу, обмеження доступу, забезпечення безпеки зберігання персональних даних членів Організації у хмарному сховищі, здійснюються за допомогою стандартних інструментів та можливостей постачальника (провайдера) послуг хмарного сховища.

4.4.1. Організація докладає всіх можливих зусиль для того, щоб забезпечити максимальний захист персональних даних своїх членів, але у зв'язку з особливостями використання хмарних технологій для їх зберігання та обробки, Організація не може гарантувати члену цілковиту безпеку та захист персональних даних, режим доступу, обмеження доступу, забезпечення безпеки зберігання яких здійснюється у хмарному сховищі і захищається за допомогою стандартних інструментів та можливостей постачальника (провайдера) послуг хмарного сховища.

4.4.2. У випадку витоку конфіденційної інформації з хмарного сховища (включаючи персональні дані, тощо) не з вини Організації або якщо член Організації подасть до Організації претензію, у зв'язку із таким витоком, то всі подібні претензії щодо будь-якого збитку, відшкодування шкоди і витрат будь-якого роду (включаючи витрати на правову допомогу) у зв'язку з такою претензією, подаються членом Організації особисто постачальнику послуг (провайдеру), який надає Організації послуги хмарного сховища. Організація несе відповідальність за нерозголошення відомостей (захист інформації, персональних даних, тощо) в межах своєї компетенції та можливостей, згідно вимог чинного законодавства, але не може контролювати всі дії постачальника послуг (провайдера) хмарного сховища і не може нести відповідальності за витік інформації з хмарного сховища внаслідок неправомірних дій третіх осіб.

4.4.3. Членство в Організації підтверджується цифровим (електронним) повідомленням встановленого зразка, з підписом голови Організації, та внесенням відповідної інформації про члена до хмарного сховища Організації.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

- 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
- 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються головою Організації;
- 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
- 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням голови, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.6.3. смерті члена Організації.
- 4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я голови Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання відповідної заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах Організації.
- 4.7. Підстави для виключення з членів Організації:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
  - неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
  - несплати членських внесків.
- 4.8. Питання про виключення вирішується головою Організації.
- 4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

## 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.
- 5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації.
- Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.
- Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).
- Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.
- 5.3. **Загальні збори** є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.
- 5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.
- 5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням раз на п'ять років. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30



днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, Наглядовою радою, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації або рішення Наглядової ради із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбачених п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Правління Організації** є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 5 років та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Організації.

5.4.3. Структура Правління та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Головою Правління. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх

- посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.
- 5.4.4. До компетенції Правління відноситься:
- 5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.
- 5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.
- 5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.
- 5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;
- 5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.
- 5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.
- 5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.
- 5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.
- 5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 1 рік. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються головою Організації безпосередньо або за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.
- 5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.
- 5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь його члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.
- 5.5. **Голова Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом та Загальними зборами і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
- 5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на п'ять років є підзвітним та підконтрольним Загальним зборам, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.
- 5.5.2. Голова Організації:
- 5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.
- 5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.
- 5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.
- 5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.
- 5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

- 5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.
- 5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції Загальних зборів Членів Організації.
- 5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.
- 5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.
- 5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.
- 5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:
- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
  - при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
  - якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.
- 5.5.5. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

## **6. НАГЛЯДОВА РАДА**

- 6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності.
- 6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.
- 6.3. Загальні Збори Членів Організації обирають голову Наглядової ради, який формує склад Наглядової ради, здійснює призначення та відкликання членів Наглядової ради Організації.
- 6.4. Голова Організації не може бути одночасно членом або головою Наглядової ради.
- 6.5. Голова Наглядової ради обирається Загальними Зборами раз на десять років, простою більшістю голосів членів Організації, присутніх на Загальних Зборах, і продовжує виконувати свої обов'язки до обрання Загальними Зборами нового голови Наглядової ради.
- 6.6. До повноважень Наглядової ради належать:
- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
  - складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
  - проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
  - надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
  - ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
  - затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.
- 6.7. Очолює Наглядову раду голова, який:
- керує роботою Наглядової ради;
  - скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
  - підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.
- 6.8. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.
- 6.9. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.

## **7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації/Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Організації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## **8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.**

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням голови Організації.

8.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації та положеннями про відокремлені підрозділи Організації, які затверджуються головою Організації.

8.3. Положення про відокремлений підрозділ Організації містить інформацію про найменування відокремленого підрозділу, назву керівних органів, порядок призначення, строк повноважень, перелік повноважень керівних органів. Положення про відокремлений підрозділ громадського об'єднання не може суперечити законам та статуту Організації.

8.4. Відокремлені підрозділи Організації утворюються з метою проведення наукової, науково-технічної, освітньої та інших видів діяльності Організації на постійній основі і реалізації та впровадження результатів науково-практичної діяльності щодо застосування інноваційних технологій у певних сферах, визначених у положеннях про структурні підрозділи.

8.5. Керівним органом відокремленого підрозділу є директор. Директор відокремленого підрозділу призначається і звільняється головою Організації. Директор використовує за призначенням закріплені за ним наказом голови Організації основні, оборотні фонди та приміщення, у встановлені терміни надає фінансовий звіт, що входить до балансу Організації, і діє на підставі доручення отриманого від юридичної особи.

8.6. Членство в Організації не є обов'язковою умовою для призначення особи на посаду директора відокремленого підрозділу.

8.7. Керівник відокремленого підрозділу здійснює діяльність на підставі положення про відокремлені підрозділи Організації та має право використовувати назву та символіку відокремленого підрозділу, назву та символіку Організації, для реалізації завдань Організації, отримувати допомогу у реалізації завдань Організації, бути присутнім на Загальних Зборах Організації, звертатись з клопотаннями до голови Організації.

8.8. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- активно впроваджувати рішення голови та інших керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації;

8.9. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- представляти Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження;
- реалізувати статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження;
- проводити роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

8.10. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням голови Організації.

8.11. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації.

## **9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

9.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. Організація:

9.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

9.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

9.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## **10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.**

10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери,

майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

## **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4.Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.


12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

**Підписи:**



Воробйов Сергій Валерійович



Мороз Володимир Васильович

ГО «НАУКОВА УСТАНОВА  
«ЦИФРОВА АГЕНЦІЯ «Е-ЕКОЛОГІЯ»

Пронумеровано, прошнуровано та  
скріплено печаткою

15 (п'ятнадцять) арк.

Голова громадської організації  
(посада)

Мороз Володимир Васильович  
(ПІБ)

